# Instructivo para el registro de ausencias

Incapacidades médicas y licencias



- Ingrese a nuestro sitio web: <a href="https://ghdo.uniandes.edu.co/">https://ghdo.uniandes.edu.co/</a>
  En accesos rápidos diríjase al botón "Autoservicio uniandes"
- Realice la autenticación de su usuario institucional.



Al ingresar, en la barra superior izquierda de clic en el menú (identificado por tres líneas horizontales) y posteriormente, diríjase al botón de "Tiempo y Ausencias".



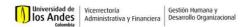
- Seleccione la opción de "Agregar ausencia".
- A continuación, diligencie el tipo de ausencia y la información referente a la incapacidad médica o licencia.



\*CIE -10 - Clasificación Internacional de Enfermedades, 10a Edición.

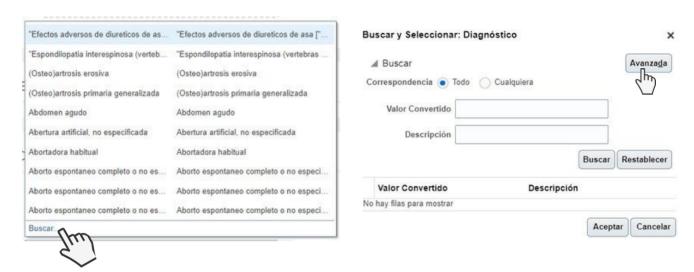
### Instructivo para el registro de ausencias

Incapacidades médicas y licencias



#### Anexo 1. Búsqueda del diagnóstico

Este campo solo permite información alfabética, por lo cual es necesario que de clic en la lista desplegable para realizar una búsqueda avanzada.



Como ejemplo, se va a registrar una incapacidad que ha sido emitida con el diagnóstico: R51X - CEFALEA.



Luego de desplegar la lista de búsqueda y seleccionar la opción avanzada, en el campo de **valor convertido** seleccione la opción "Contiene".

En el **campo en blanco** digite una palabra clave. Allí le arrojará todos los diagnósticos que contienen este término.

En dado caso que el diagnóstico no aparezca en la incapacidad, sugerimos registrar un diagnóstico similar.

Para el caso de Licencias de Paternidad es posible hacer uso de la opción: "Sin especificar".



## Instructivo para el registro de ausencias

Incapacidades médicas y licencias



En el campo de **comentarios y anexos** cargue en formato PDF los soportes según el tipo de ausencia a registrar. Verifique que la documentación no tenga clave de seguridad, sea legible y sea visible la página completa.

#### Consulte aquí los documentos

- Por último, verifique que la información se encuentre completamente diligenciada y de clic en **Enviar**.
- El sistema le indicará que su ausencia quedará sujeta de aprobación. Podrá consultar su estado en el recuadro "Ausencias existentes", en la misma sección del punto 4.



Si presenta algún inconveniente o tiene alguna inquietud, no dude en Si presenta algún inconveniente o tiene alguna inquietud, no dude en contactarnos.



Nicolas Gonzalez Benavides cn.gonzalezb@uniandes.edu.co

Angie Daniela Mancilla ad.mancilla@uniandes.edu.co

Ext: 3114 Ext: 3437