

Guía práctica Portafolio

Beneflex

Programa Institucional de Bienestar



Activación portafolio

Beneflex




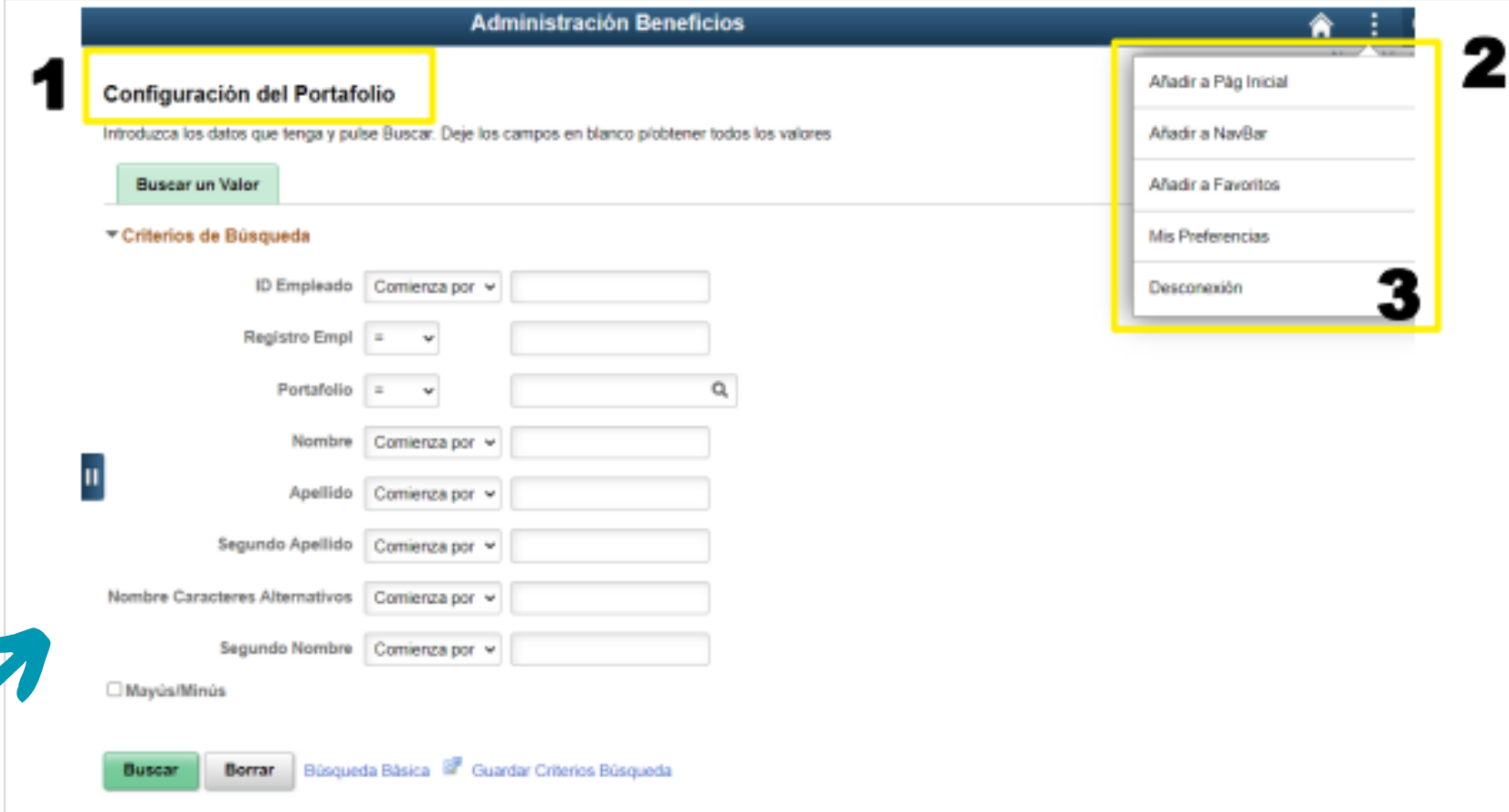
Esta acción solo aplica para empleados que recién se han vinculado a la Universidad a través de un contrato de planta.

Este paso no es necesario para los empleados antiguos que realizarán la renovación anual de su portafolio.



Activación portafolio (por primera y única vez)

- 1 Ingrese al [autoservicio Beneflex](#) y realice la autenticación con su usuario y contraseña uniandes.*
- 2 De clic en el cuadro "Autoservicio Beneficios".
- 3 Diríjase al icono  "Realice aquí su Beneflex/Pactoflex".
- 4 El sistema le mostrará una pantalla que dice "**Configuración del portafolio**". Diríjase a la barra superior izquierda y de clic en los botones punteados. Posteriormente, haga clic en "Desconexión".
- 5 Esta acción le permitirá activar su portafolio. Transcurridas tres (3) horas, podrá realizar la distribución de su portafolio.



Distribución del portafolio

Beneflex




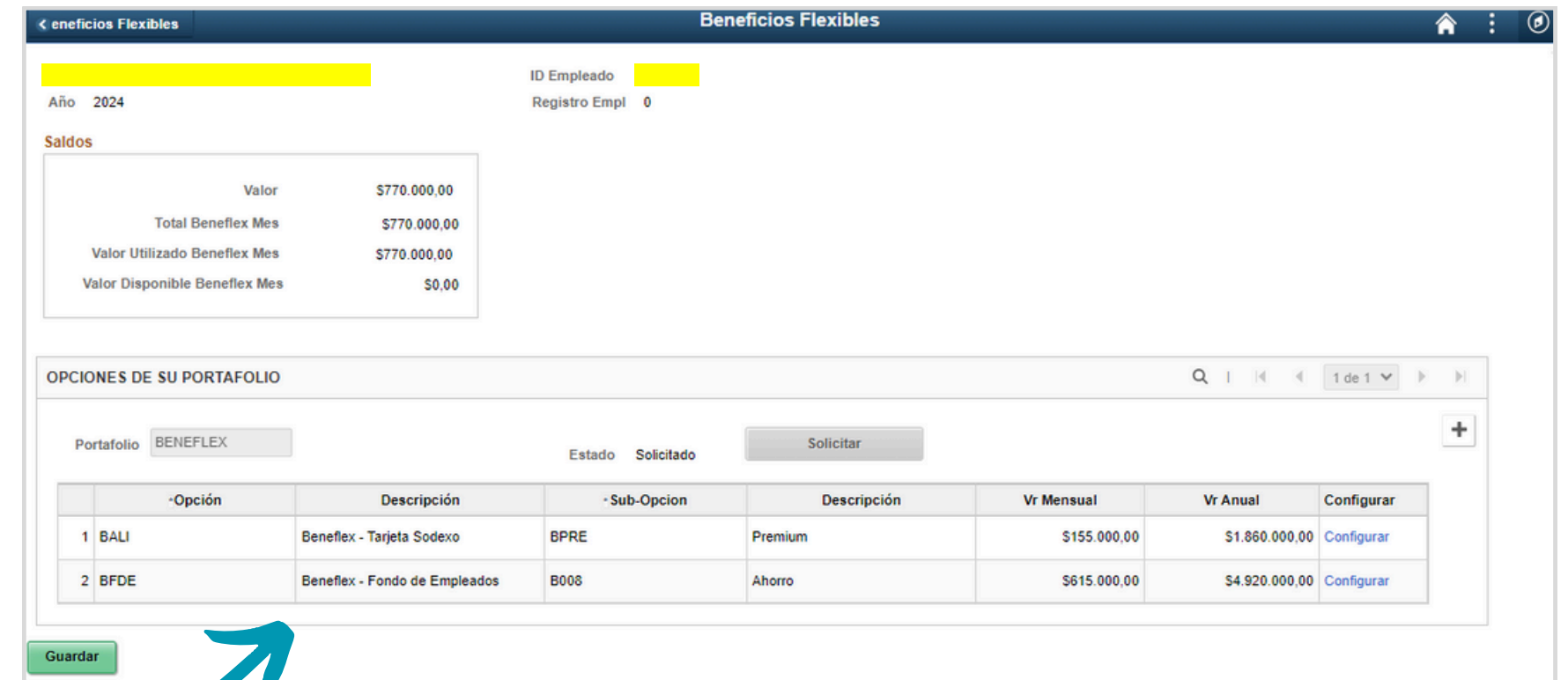
Este proceso se realiza de forma **anual (febrero)** en la apertura de campaña o una vez el empleado recién vinculado ha activado su portafolio.

También, será habilitado los **dos primeros días hábiles** de cada mes, en caso que deseen realizar modificaciones.



Distribución del portafolio (anual/mensual)

- 1 Ingrese al [autoservicio Beneflex](#) y realice la autenticación con su usuario y contraseña uniandes.*
- 2 De clic en el cuadro "Autoservicio Beneficios".
- 3 Diríjase al icono  "Realice aquí su Beneflex/Pactoflex".
- 4 El sistema le mostrará una copia de su último portafolio asignado. **Conozca los campos clave en su portafolio (pág. 6)**
- 5 Seleccione las opciones que mejor se ajusten a sus necesidades. **No olvide que para grabar exitosamente su portafolio, es necesario dar clic en "Guardar" y posteriormente "Solicitar".**
- 6 Le aparecerá una notificación de que su portafolio se encuentra en validación por parte de Gestión Humana.



The screenshot shows the 'Beneficios Flexibles' interface. At the top, it displays 'Año 2024' and 'ID Empleado' (redacted). Below this, a 'Saldos' section shows a table with the following data:

| Valor | |
|-------------------------------|--------------|
| Total Beneflex Mes | \$770.000,00 |
| Valor Utilizado Beneflex Mes | \$770.000,00 |
| Valor Disponible Beneflex Mes | \$0,00 |

Below the balances, there is a section titled 'OPCIONES DE SU PORTAFOLIO'. It includes a search bar, a dropdown menu set to '1 de 1', and a 'Solicitar' button. A table lists the portfolio options:

| Portafolio | BENEFLEX | Estado | Solicitado | Solicitar | | | |
|------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------|--------------|----------------|------------|
| -Opción | Descripción | -Sub-Opción | Descripción | Vr Mensual | Vr Anual | Configurar | |
| 1 | BALI | Beneflex - Tarjeta Sodexo | BPRE | Premium | \$155.000,00 | \$1.860.000,00 | Configurar |
| 2 | BFDE | Beneflex - Fondo de Empleados | B008 | Ahorro | \$615.000,00 | \$4.920.000,00 | Configurar |

At the bottom left of the interface, there is a green 'Guardar' button, which is highlighted by a blue arrow pointing from step 5 of the instructions.

- 7 Si desea realizar modificaciones durante la vigencia de la campaña, podrá realizarlas únicamente en los dos (2) primeros días hábiles de cada mes. De lo contrario, su portafolio se mantendrá vigente hasta enero del siguiente año.

Conozca los campos clave en su portafolio

Nueva Ventana | Personalizar Página

Configuración de Portafolio

Nombre del empleado(a)

ID Empleado Código interno

Año Año vigencia

Registro Empl Código interno

Saldos

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Valor | \$726.000,00 |
| Total Beneflex Mes | \$726.000,00 |
| Valor Utilizado Beneflex Mes | \$770.000,00 |
| Valor Disponible Beneflex Mes | \$-44.000,00 |

Valor Beneflex

Saldo para ajustar (+ o -)



Para grabar exitosamente su portafolio es necesario que el valor disponible quede en \$0. Luego, de clic en **"Guardar"** y posteriormente **"Solicitar"**.



Al agregar una nueva línea, elija primero la Opción, luego la Sub-opción y posteriormente asigne el valor mensual en **"Configurar"**.

OPCIONES DE SU PORTAFOLIO

Columna de opciones elegidas

Portafolio BENEFLEX

Estado No Solicitado

Solicitar

| | -Opción | Descripción | -Sub-Opcion | Descripción | Vr Mensual | Vr Anual | Configurar | | |
|---|---------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------|----------------|------------|---|---|
| 1 | BALI | Beneflex - Tarjeta Pluxee | BPRE | Premium | \$155.000,00 | \$1.860.000,00 | Configurar | + | - |
| 2 | | | | | \$0,00 | \$0,00 | Configurar | + | - |
| 3 | BFDE | Beneflex - Fondo de Empleados | B008 | Ahorro | \$615.000,00 | \$4.920.000,00 | Configurar | + | - |

Agregar línea

Eliminar línea

Búsqueda de opción

Búsqueda de Sub-opción

Campo para asignar el valor mensual e incluir otros detalles



Guardar

Volver a Buscar

Asignación opción Tiempo libre

Configuración Opciones x

Portafolio **BENEFLEX**

Opción **BTLV** Beneflex - Tiempo Libre

Sub-Opción **BTLV** Tiempo Libre

Detalle Producto

Son días hábiles de descanso remunerado para quienes necesitan disponibilidad de tiempo en periodos cortos y específicos durante el año. Puede escoger desde un (1) día hasta máximo quince (15) días en el año.

Solicitud de días

Registre el número de días que desea solicitar. El pago se difiere en el número de meses que resten del periodo de vigencia del portafolio Beneflex.

Días para Tomar → No. de días disponibles para comprar

Días Solicitados → No. de días a comprar

Valor Mensual = (Valor Día * # Días Solicitados) / # Meses que resten del periodo de vigencia Beneflex.

Valor Día = Salario básico Mensual Vigente / 30 días.

Valor Mensual → Al dar clic en Aceptar, automáticamente calculará el valor diferido

Valor Anual

Si requiere información adicional sobre Beneflex, dé clic sobre el siguiente enlace.

<https://ghdo.uniandes.edu.co/index.php/es/bienestar-y-beneficios/beneflex-1>

Recuerde que esta opción le permite realizar la compra de máximo 15 días, que podrá usar durante la vigencia de la campaña Beneflex, es decir, del 1 de febrero al 31 de enero del siguiente año. No se realiza devolución por días no disfrutados y tampoco podrán ser sumados en la siguiente campaña.

El valor de cada día corresponde a un día de salario y será diferido en el número de meses que se encuentren pendientes para finalizar la campaña.

Esta herramienta le permitirá realizar la compra, sin embargo, es necesario que programe y notifique su disfrute a través del **autoservicio**.



Tenga en cuenta que una vez añadida esta opción, no podrá ser eliminada.

Preguntas frecuentes

Al ingresar al autoservicio me aparece un error o se queda cargando la página ¿Qué debo hacer?

Sugerimos ingresar a la herramienta a través de un navegador diferente a Google Chrome. También, puede realizar un borrado de caché en su historial de navegación. En caso que el error persista, comuníquese con los canales de ayuda.

Si elijo la opción de Tarjeta Pluxee, ¿en qué momento recibiré mi tarjeta?

Para aquellas personas que elijen por primera vez esta opción, la tarjeta les será expedida y entregada en el transcurso del mismo mes, en las oficinas de Gestión Humana. El valor de la expedición será descontado por nómina.

Si adiciono opciones como Cuenta AFC o aportes a Pensiones Voluntarias u Obligatorias, ¿debo enviar el certificado?

Sí. Una vez elegida la opción en el portafolio, dando clic en “Configurar” encontrará un campo para adjuntar los certificados.

Actualmente tengo dos productos de la misma categoría con el fondo de empleados, el sistema no me permite registrar uno de estos ¿qué debo hacer?

Dado que el sistema está parametrizado para no duplicar sub-opciones, usted podrá unificar los valores y registrar los dos números de obligaciones en el mismo campo. Importante que notifique al correo conveniosfondo@uniandes.edu.co la distribución de estos productos.

Las opciones del Fondo de Empleados me piden un número de obligación ¿Qué registro en este campo?

El fondo de empleados notifica el número de obligación previamente a la apertura de campaña. En caso de no estar seguro sobre el número a registrar, sugerimos comunicarse con el fondo de empleados a través de los siguientes canales:



CHATBOT: 319 279 9529



FONDEEMPL@UNIANDES.EDU.CO

Canales de ayuda

Greys Kathyryne Cárdenas Mora

Especialista de Nómina

gk.carndeads@uniandes.edu.co

Ext. 3886

Alirio García Rodríguez

Asesor de servicios GHDO

alirgarc@uniandes.edu.co

Ext. 3884

Angie Yulieth López Ruíz

Profesional en Beneficios

ay.lopezr@uniandes.edu.co

Ext. 2239