

# Legalización de contrato

civil de prestación de servicios con personas naturales

## ¿Qué debe tener en cuenta para el pago de sus honorarios?

Durante los primeros ocho (8) días calendario de cada mes

**01**

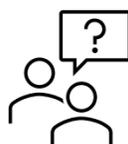
**Adjunte aquí** el pago de seguridad social como independiente del mes de ejecución de su contrato (salud y pensión)

\* Si no está obligado a realizar el aporte de pensión, debe informar a la Universidad (regímenes especiales o pensionado). **Consulte aquí cartilla UGPP pensionados.**

\* Las personas que tienen ingresos adicionales en el mes por prestación de servicios, asalariado u otros ingresos, están obligados a realizar sus aportes al Sistema General de Seguridad por la totalidad de sus ingresos siempre y cuando este no exceda un IBC de 25 SMMLV.



Consulte **aquí** como liquidar su planilla.



Consulte **aquí** algunos operadores de planilla.

**02**

Internamente la Unidad/Facultad emite el visto bueno acerca del cumplimiento y aceptación del servicio prestado por usted.

**03**

Si se cumplen los dos pasos anteriores, recibirá el pago y el comprobante de sus honorarios la última semana del mes siguiente al mes de ejecución de su contrato.

### **Facturación y pagos:**

Keli Casallas Ext. 3379

Andrés Tafur Ext: 5872



### **Contratación civil:**

Ext: 5896 4028 –

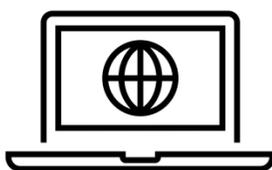
2324 - 2850



### **Seguridad social:**

Camila Aragonéz Ext. 2114

Julieth Bonilla Ext. 5314



Solicite **aquí** su certificación de contratos o déjenos sus Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (**PQRSF**)



Universidad de  
**los Andes**  
Colombia

Vicerrectoría  
Administrativa y Financiera

Gestión Humana y  
Desarrollo Organizacional