

# Proceso para contratistas

Contratación civil de prestación de servicios  
con personas naturales

¿Qué debe tener en cuenta para un contrato civil inferior a 30 días con la Universidad?



**01**

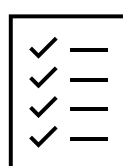
Aliste los documentos mínimos requeridos como persona natural. Conozca [aquí](#) los documentos.



Consulte [aquí](#) algunas empresas para el examen médico ocupacional si no lo tiene.

**02**

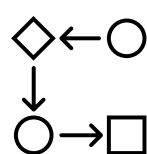
Diligencie la propuesta ([descargue aquí el modelo](#)).



Consulte [aquí](#) las actividades que requieren o no propuesta. Punto 3.

**03**

Una vez reciba el correo de acceso, diligencie el formulario con su información personal, tributaria y profesional y adjunte sus documentos.



Encuentre [aquí](#) el proceso.

**04**

Valide las fechas de ejecución de su contrato, el valor, sus datos y firme el contrato recibido en su correo electrónico.

**05**

Preste el servicio contratado.

# Requisitos para el pago

Durante los primeros ocho (8) días calendario de cada mes

**01**

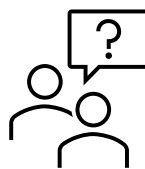
**Adjunte aquí** el pago de seguridad social como independiente (salud y pensión) del mes de ejecución del contrato.

\* Si no está obligado a realizar el aporte de pensión, debe informar a la Universidad (regímenes especiales o pensionado). **Consulte aquí cartilla UGPP pensionados.**

\* Las personas que tienen ingresos adicionales en el mes por prestación de servicios, asalariado u otros ingresos, están obligados a realizar sus aportes al Sistema General de Seguridad por la totalidad de sus ingresos siempre y cuando este no exceda un IBC de 25 SMMLV.



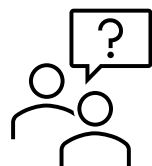
Consulte **aquí** como liquidar su planilla.



Consulte **aquí** algunos operadores de planilla.

**02**

Remita la factura electrónica al correo **col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com**



Resuelva **aquí** dudas de este proceso.

**03**

Internamente la Unidad/Facultad emite el visto bueno acerca del cumplimiento y aceptación del servicio prestado por usted.

Si se cumplen los tres pasos anteriores, recibirá el pago y el comprobante de sus honorarios la última semana del mes siguiente al mes de ejecución de su contrato.

#### **Facturación y pagos:**

Keli Casallas Ext. 3379  
Andrés Tafur Ext: 5872



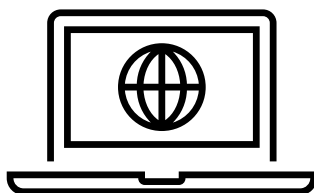
#### **Contratación civil:**

Ext: 5896 4028 –  
2324 - 2850



#### **Seguridad social:**

Camila Aragonéz Ext. 2114  
Julieth Bonilla Ext. 5314



Solicite **aquí** su certificación de contratos o déjenos sus Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (**PQRSF**)