

Instructivo registro de ausencias

Incapacidades médicas y licencias



- 1 Ingrese a nuestro sitio web: <https://ghdo.uniandes.edu.co/>
En accesos rápidos diríjase al botón "Autoservicio uniandes"
- 2 Realice la autenticación de su usuario institucional.
- 3 Al ingresar, en la barra superior izquierda de clic en el menú (identificado por tres líneas horizontales) y posteriormente, diríjase al botón de "Tiempo y Ausencias".



- 4 Seleccione la opción de "Agregar ausencia".
- 5 A continuación, diligencie el tipo de ausencia y la información referente a la incapacidad médica o licencia.

*Incapacidad emitida por

IPS o Entidad de salud que emite la incapacidad.

*Diagnóstico

Ingrese la **descripción del diagnóstico**, según la codificación CIE-10* por la cual es emitida la incapacidad. ([Ver anexo 1](#)).

*Incapacidad Inicial o Prórroga

Se considera incapacidad inicial a la primera incapacidad. La prórroga corresponderá a aquella que sea continua en un tiempo no mayor a 30 días, por un diagnóstico igual o con relación directa al inicial.

*Número de Incapacidad

Número de incapacidad, en caso de contar con este dato, diligenciar: "SIN REGISTRO".

Nota: Las incapacidades emitidas por la Universidad siempre se registrarán como iniciales.

*CIE -10 - Clasificación Internacional de Enfermedades, 10a Edición.

- 6 En el campo de **comentarios y anexos** cargue en formato PDF los soportes según el tipo de ausencia a registrar. Verifique que la documentación no tenga clave de seguridad, sea legible y sea visible la página completa.

[Consulte aquí los documentos](#)

- 7 Por último, verifique que la información se encuentre completamente diligenciada y de clic en **Enviar**.

La opción **Guardar y Cerrar**, permitirá que pueda dejar en proceso el registro y realizar modificaciones (esta novedad no llegará a Gestión Humana). Cuando ya se encuentra completamente diligenciada podrá continuar con el reporte dando clic en **Enviar**.

- 8 El sistema le indicará que su ausencia quedará sujeta de aprobación. Podrá consultar su estado en el recuadro "Ausencias existentes", en la misma sección del punto 4.



Si presenta algún inconveniente o tiene alguna inquietud, no dude en contactarnos.



Julien Andrea Riveros Quevedo
ja.riveros@uniandes.edu.co
Ext. 5390

Anexo 1. Búsqueda del diagnóstico

Este campo solo permite información alfabética, por lo cual es necesario que de clic en la lista desplegable para realizar una búsqueda avanzada.

The image shows a screenshot of a software interface for searching medical diagnoses. On the left, a list of medical conditions is displayed in two columns, including "Efectos adversos de diureticos de asa", "Espondilopatía interespinal", "(Osteo)artrosis erosiva", "(Osteo)artrosis primaria generalizada", "Abdomen agudo", "Abertura artificial, no especificada", "Abortadora habitual", "Aborto espontaneo completo o no es...", and "Aborto espontaneo completo o no especi...". A hand cursor is pointing at the "Buscar" button at the bottom of the list. On the right, the "Buscar y Seleccionar: Diagnóstico" window is open. It has a "Buscar" button and a "Correspondencia" section with "Todo" (selected) and "Cualquiera" options. There are input fields for "Valor Convertido" and "Descripción". A hand cursor is pointing at the "Avanzada" button. Below the input fields are "Buscar" and "Restablecer" buttons. At the bottom, there is a table with columns "Valor Convertido" and "Descripción", and a message "No hay filas para mostrar". "Aceptar" and "Cancelar" buttons are at the bottom right.

Como ejemplo, se va a registrar una incapacidad que ha sido emitida con el diagnóstico: R51X - CEFALEA.

The image shows a screenshot of the "Buscar y Seleccionar: Diagnóstico" window. The "Buscar" button is active. The "Correspondencia" section has "Todo" selected. The "Valor Convertido" field has a dropdown menu set to "Contiene" and a text input field containing "cefalea". The "Descripción" field has a dropdown menu set to "Empieza por" and an empty text input field. Below the input fields are "Buscar", "Restablecer", "Agregar Campos", and "Volver a Ordenar" buttons. At the bottom, there is a table with columns "Valor Convertido" and "Descripción". The table contains the following rows:

Valor Convertido	Descripción
Cefalea	Cefalea
Cefalea debida a tension	Cefalea debida a tension
Cefalea inducida por drogas, no clasif...	Cefalea inducida por drogas, no clasificada en otra parte
Cefalea postraumatica cronica	Cefalea postraumatica cronica
Cefalea vascular, NCOP	Cefalea vascular, NCOP
Otros sindromes de cefalea especific...	Otros sindromes de cefalea especificados
Sindrome de cefalea en racimos	Sindrome de cefalea en racimos

At the bottom right of the table are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Luego de desplegar la lista de búsqueda y seleccionar la opción avanzada, en el campo de **valor convertido** seleccione la opción "Contiene".

En el **campo en blanco** digite una palabra clave. Allí le arrojará todos los diagnósticos que contienen este término.

En dado caso que el diagnóstico no aparezca en la incapacidad, sugerimos registrar un diagnóstico similar.

Para el caso de Licencias de Paternidad es posible hacer uso de la opción: "Sin especificar".